



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 534 del 23/10/2018

DETERMINAZIONE N. **190** DEL **18/10/2018**

OGGETTO: ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE SCUOLE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2525627D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Mariagrazia Crapella

VISTA la richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga per la fornitura di alcuni prodotti - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatura tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari, ecc. - necessari per una regolare pulizia di n. 06 plessi dell'Istituto Comprensivo Statale;

CONSTATATO che la spesa da affrontare è quantificabile in € 610,00 IVA inclusa e che necessita assumere impegno di spesa;

RITENUTO provvedere alla fornitura mediante affidamento diretto alla ditta Market Salumi Formaggi Attanasi Vincenzo di Curinga sita in viale m. Vincenzina Frijia – P.IVA 03313540795;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1760 *Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2018;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica il CIG

RICHIAMATI:

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23-01-2018 avente per oggetto "*Piano Triennale 2018-2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione*";

-la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 02-02-2018 avente per oggetto *Presa d'atto degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2018*;

VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2018-2020*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

VISTI altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

-il Decreto Sindacale n. 12 del 01-12-2017 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

AFFIDARE alla ditta Market Salumi Formaggi Attanasi Vincenzo di Curinga sita in viale m. Vincenzia Frijia –la fornitura di € 610,00 IVA inclusa, di prodotti - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatura tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari, ecc. - necessari per una regolare pulizia di n. 06 plessi dell'Istituto Comprensivo Statale.

IMPEGNARE a favore della ditta Market Salumi Formaggi Attanasi Vincenzo di Curinga sita in viale m. Vincenzia Frijia, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2018			
Cap./Art.	1760	Descriz.	<i>Spese per l'ufficio del Dirigente scolastico</i>	
		Miss./Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet.		Spesa non ricorr.
SIOPE	1201			CUP
Creditore	Market Salumi Formaggi Attanasi Vincenzo			
Descrizione interv.	Fornitura di prodotti - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatura tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari, ecc. - necessari per una regolare pulizia di n. 06 plessi dell'Istituto Comprensivo Statale.			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12 =====

IMPUTARE la spesa complessiva di € 610,00 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2018	1760	€ 610,00

LIQUIDARE con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 23/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

f.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 23/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

f.to Giuseppe Calvieri

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Curinga, 23/10/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella